**Регламент**

**о Контрактном управляющем Счетной палаты городского округа Домодедово Московской области**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Регламент о контрактном управляющем (далее – Регламент) устанавливает правила организации деятельности контрактного управляющего Счетной палаты городского округа Домодедово Московской области (далее, по тексту - Счетная палата) при планировании и осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

2. Контрактный управляющий обеспечивает планирование и осуществление Счетной палатой в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон № 44-ФЗ) закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

3. Контрактный управляющий Счетной палаты в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Законом № 44-ФЗ, гражданским законодательством РФ, бюджетным законодательством РФ, нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, в том числе настоящим Регламентом, иными нормативными правовыми актами России.

4. Основными принципами функционирования Контрактного управляющего при планировании и осуществлении закупок являются:

–обладание теоретическими и практическими знаниями и навыками в сфере закупок;

– свободный доступ к информации о совершаемых Контрактным управляющим действиях, направленных на обеспечение государственных нужд, в том числе способах осуществления закупок и их результатах;

– заключение контрактов на условиях, обеспечивающих наиболее эффективное достижение заданных результатов обеспечения муниципальных нужд.

5. Контрактный управляющий не может быть членом комиссии по осуществлению закупок.

6. Контрактный управляющий утверждается на должность приказом председателя Счетной платы, либо уполномоченного лица, исполняющего его обязанности.

7. Функциональные обязанности Контрактного управляющего:

– планирование закупок;

– организация на стадии планирования закупок консультаций с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и участие в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий и других решений для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

– обоснование закупок;

– обоснование начальной (максимальной) цены контракта;

– обязательное общественное обсуждение закупок;

– организационно-техническое обеспечение деятельности комиссий по осуществлению закупок;

– привлечение экспертов, экспертных организаций;

– подготовка и размещение в единой информационной системе в сфере закупок извещения об осуществлении закупки, документации о закупках, проектов контрактов;

– подготовка и направление приглашений принять участие в определении поставщиков

(подрядчиков, исполнителей) закрытыми способами;

– рассмотрение банковских гарантий и организация осуществления уплаты денежных сумм по банковской гарантии;

– организация заключения контракта;

– организация приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги, предусмотренных контрактом, включая проведение экспертизы поставленного товара, результатов выполненной работы, оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта, обеспечение создания приемочной комиссии;

– организация оплаты поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, отдельных этапов исполнения контракта;

– взаимодействие с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении контракта;

– организация включения в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации о поставщике (подрядчике, исполнителе);

– направление поставщику (подрядчику, исполнителю) требования об уплате неустоек (штрафов, пеней);

– участие в рассмотрении дел об обжаловании действий (бездействия) Счетной палатой и осуществление подготовки материалов для выполнения претензионной работы.

**II. Функции и полномочия Контрактного управляющего.**

12. Контрактный управляющий осуществляет следующие функции и полномочия:

1) при планировании закупок:

а. разрабатывает план закупок, осуществляет подготовку изменений для внесения в план закупок, размещает в единой информационной системе план закупок и внесенные в него изменения;

б. размещает планы закупок на сайтах Заказчика в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии), а также опубликовывает в любых печатных изданиях в соответствии с частью 10 статьи 17 Закона № 44-ФЗ;

в. обеспечивает подготовку обоснования закупки при формировании плана закупок;

г. разрабатывает план-график, осуществляет подготовку изменений для внесения в план-график,

размещает в единой информационной системе план-график и внесенные в него изменения;

д. организует утверждение плана закупок, плана-графика;

е. определяет и обосновывает начальную (максимальную) цену контракта, цену контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при формировании плана-графика закупок;

2) при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей):

а. выбирает способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

б. уточняет в рамках обоснования закупки начальную (максимальную) цену контракта и ее
обоснование в извещениях об осуществлении закупок, приглашениях принять участие в

определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытыми способами, документации о закупке;

в. уточняет в рамках обоснования закупки начальную (максимальную) цену контракта,
заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

г. осуществляет подготовку извещений об осуществлении закупок, документации о закупках (за исключением описания объекта закупки), проектов контрактов, изменений в извещения об осуществлении закупок, в документацию о закупках, приглашения принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытыми способами;

д. осуществляет подготовку протоколов заседаний комиссий по осуществлению закупок на основании решений, принятых членами комиссии по осуществлению закупок;

е. организует подготовку описания объекта закупки в документации о закупке;

ж. осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности комиссий по

осуществлению закупок, в том числе обеспечивает проверку:

– соответствия требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки;

– не проведения ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствия решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

– не приостановления деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;

– отсутствия у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным
обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

– отсутствия у участника закупки – физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица – участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 УК, а также неприменения в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

– участник закупки – юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 КоАП;

– обладания участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности;

– отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов;

– участник закупки не является офшорной компанией;

– отсутствия у участника закупки ограничений для участия в закупках, установленных
законодательством Российской Федерации;

– отсутствия в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки - юридическом лице, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки, если указанное требование установлено в документации о закупке.

– соответствия дополнительным требованиям, устанавливаемым в соответствии с частью 2 статьи 31 Закона № 44-ФЗ.

з. обеспечивает привлечение на основе контракта специализированной организации для выполнения отдельных функций по определению поставщика;

и. обеспечивает предоставление учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов преимущества в отношении предлагаемой ими цены контракта;

к. обеспечивает осуществление закупки у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций, устанавливает требование о привлечении к исполнению контракта субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;

л. размещает в единой информационной системе извещения об осуществлении закупок,
документацию о закупках и проекты контрактов, протоколы, предусмотренные Законом № 44-ФЗ;

м. публикует по решению руководителя контрактной службы извещение об осуществлении закупок в любых средствах массовой информации или размещает это извещение на сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при условии, что такое опубликование или такое размещение осуществляется наряду с предусмотренным Законом № 44-ФЗ размещением;

н. подготавливает и направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации о закупке;

о. обеспечивает сохранность конвертов с заявками на участие в закупках и обеспечивает
рассмотрение содержания заявок на участие в закупках только после вскрытия конвертов с заявками на участие в закупках;

п. предоставляет возможность всем участникам закупки, подавшим заявки на участие в закупке, или их представителям присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в закупке;

р. обеспечивает осуществление аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в закупках;

с. обеспечивает хранение в сроки, установленные законодательством, протоколов, составленных в ходе проведения закупок, заявок на участие в закупках, документации о закупках, изменений, внесенных в документацию о закупках, разъяснений положений документации о закупках и аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в закупках;

т. привлекает экспертов, экспертные организации;

у. обеспечивает согласование применения закрытых способов определения поставщиков
(подрядчиков, исполнителей) в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок, в соответствии с частью 3 статьи 84 Закона № 44-ФЗ;

ф. обеспечивает направление необходимых документов для заключения контракта с
единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) по результатам несостоявшихся процедур определения поставщика в установленных Законом № 44-ФЗ случаях в соответствующие органы, определенные пунктами 24 и 25 части 1 статьи 93 Закона № 44-ФЗ;

х. обосновывает в документально оформленном отчете невозможность или нецелесообразность использования иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), а также цену контракта и иные существенные условия контракта в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) для заключения контракта;

ц. обеспечивает заключение контрактов;

ч. организует включение в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участниках закупок, уклонившихся от заключения контрактов;

3) при исполнении, изменении, расторжении контракта:

– обеспечивает приемку поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

– организует оплату поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта;

– взаимодействует с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении контракта, применяет меры ответственности, в том числе направляет поставщику (подрядчику, исполнителю) требование об уплате неустоек (штрафов, пеней) в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом, совершает иные действия в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;

– организует проведение экспертизы поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги, привлекает экспертов, экспертные организации;

– в случае необходимости обеспечивает создание приемочной комиссии не менее чем из пяти человек для приемки поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта;

– подготавливает документ о приемке результатов отдельного этапа исполнения контракта, а также поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги;

– размещает в единой информационной системе отчет, содержащий информацию об исполнении контракта, о соблюдении промежуточных и окончательных сроков исполнения контракта, о ненадлежащем исполнении контракта (с указанием допущенных нарушений) или о неисполнении контракта и о санкциях, которые применены в связи с нарушением условий контракта или его неисполнением, об изменении или о расторжении контракта в ходе его исполнения, информацию об изменении контракта или о расторжении контракта, за исключением сведений, составляющих государственную тайну;

– организует включение в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации о поставщике (подрядчике, исполнителе), с которым контракт был расторгнут по решению суда или в связи с односторонним отказом Счетной палатой от исполнения контракта;

– составляет и размещает в единой информационной системе отчет об объеме закупок у
субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих
организаций;

– организует включение в реестр контрактов, заключенных заказчиками, информации о контрактах, заключенных заказчиками.

13. Контрактный управляющий осуществляет иные полномочия, предусмотренные Законом № 44-ФЗ, в том числе:

– организует в случае необходимости на стадии планирования консультации с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и участвует в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения  наилучших технологий и других решений для обеспечения государственных нужд;

– организует обязательное общественное обсуждение закупки товара, работы или услуги, по результатам которого в случае необходимости осуществляет подготовку изменений для внесения в планы закупок, планы-графики, документацию о закупках или обеспечивает отмену закупки;

– принимает участие в утверждении требований к закупаемым Счетной палатой отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельным ценам товаров, работ, услуг) и (или) нормативным затратам на обеспечение функций Счетной палаты и размещает их в единой информационной системе;

– участвует в рассмотрении дел об обжаловании действий (бездействия) Счетной палаты, в том числе обжаловании результатов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), и осуществляет подготовку материалов для осуществления претензионной работы;

– разрабатывает проекты контрактов Заказчика;

– осуществляет проверку банковских гарантий, поступивших в качестве обеспечения исполнения контрактов, на соответствие требованиям Закона № 44-ФЗ;

– информирует в случае отказа Счетной палатой в принятии банковской гарантии об этом лицо, предоставившее банковскую гарантию, с указанием причин, послуживших основанием для отказа;

– организует осуществление уплаты денежных сумм по банковской гарантии в случаях,
предусмотренных Законом № 44-ФЗ;

– организует возврат денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения заявок или обеспечения исполнения контрактов.

14. В целях реализации функций и полномочий, указанных в пунктах 12, 13 настоящего
Положения, Контрактный управляющий обязан соблюдать обязательства и требования, установленные Законом № 44-ФЗ, в том числе:

– не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения процедур определения поставщика (подрядчика, исполнителя), кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством РФ;

– не проводить переговоров с участниками закупок до выявления победителя определения
поставщика (подрядчика, исполнителя), кроме случаев, прямо предусмотренных
законодательством РФ;

– привлекать в случаях, в порядке и с учетом требований, предусмотренных действующим законодательством РФ, в том числе Законом № 44-ФЗ, к своей работе экспертов, экспертные организации.

15. При централизации закупок в соответствии со статьей 26 Закона № 44-ФЗ контрактный управляющий осуществляет функции и полномочия, предусмотренные пунктами 12 и 13 настоящего Положения и не переданные соответствующему уполномоченному органу, уполномоченному учреждению, которые осуществляют полномочия на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

**III. Ответственность контрактного управляющего**

17. Любой участник закупки, а также осуществляющие общественный контроль общественные
объединения, объединения юридических лиц в соответствии с законодательством РФ имеют право обжаловать в судебном порядке или в порядке, установленном Законом № 44-ФЗ, в контрольный орган в сфере закупок действия (бездействие) должностных лиц контрактной службы, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки.

14. Контрактный управляющий за допущенные им нарушения действующего законодательства, ненадлежащее исполнение своих обязанностей может быть привлечен к дисциплинарной, административной и уголовной ответственности.

15. Контрактный управляющий несет материальную ответственность за ущерб, причиненный в результате его неправомерных действий.

Ознакомлен: